



LETTRE DEMANDE CONGE PARENTAL

Nom Prénom :
Adresse personnelle :
Destinataire
Adresse du destinataire :

Date :
Lieu :

Lettre recommandée avec AR ou lettre remise en main propre contre décharge

Objet : Demande de congé parental

Madame / Monsieur / Qualité,

Je vous informe de mon intention de prendre un congé parental d'éducation, dans le respect des dispositions légales en vigueur.

Je souhaite bénéficier de ce congé à compter du [date], pour une durée de [durée envisagée].

Je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur / Qualité, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature Monsieur/Madame XXXX

Si remis en main propre :

Signature Madame/Monsieur XXX avec la date de la lettre remise en main propre

